



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Ferla, 11/01/2019

Codice CUP: E27118000350007

All'Ins.te/Prof.ssa  
Ins.te Visalli Maria Grazia

Pubblicità Legale – Albo On Line  
Amministrazione Trasparente  
Al sito web dell'Istituto  
[www.icvalledellanapo.it](http://www.icvalledellanapo.it)

Oggetto: **Incarico per lo svolgimento della prestazione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2018-588" – Titolo "Sportiva...mente".** - Avviso pubblico 1047 del 5.2.2018 - Miglioramento delle competenze legate all'attività motoria e sportiva nella scuola primaria. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – Avviso pubblico 1047 del 5.2.2018 - Miglioramento delle competenze legate all'attività motoria e sportiva nella scuola primaria.
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico 1047 del 5.2.2018 - Miglioramento delle competenze legate all'attività motoria e sportiva nella scuola primaria.
- VISTA** la nota di approvazione del progetto "Sportiva...mente" a valere Avviso pubblico 1047 del 5.2.2018 - Miglioramento delle competenze legate all'attività motoria e sportiva nella scuola primaria. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-588
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti riportata nel verbale della seduta del 10.03.2018 relativa all'approvazione per la candidatura al progetto PON "Sport di Classe";
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 45 del 14.03.2018, relativa all'approvazione per la candidatura al progetto PON "Sport di Classe";
- CONSIDERATA** la delibera n. 72 del Consiglio di Istituto del 24.10.2018 di approvazione di inserimento della scheda progettuale al programma annuale E.F. 2018 e il decreto di inserimento disposto dal Dirigente Scolastico;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 e il D.A. Regione Sicilia nr. 7753 del 28.12.2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, regolamento all'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34812 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2017;
- VISTO** l'avviso di selezione del personale interno per la figura professionale di TUTOR Prot. n. 5790/A19h del 11.11.2018;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie definite per la selezione della figura professionale di TUTOR;
- CONSIDERATO** che la S.V. – in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo interminato per l'insegnamento di **Docente di scuola primaria - posto comune** possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

### INCARICA

Il/La **Ins.te Visalli Maria Grazia** nato/a il **24.08.1969** a **Valguranera Caropepe (EN)** codice fiscale **VSLMGR69M64L583Q** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-588 – titolo "Sportiva...mente"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi     | Importo orario Lordo | Importo totale Lordo |
|--------------------------|-----|-------------|----------------------|----------------------|
| Sportiva...mente         | 60  | 20/25 circa | € 30                 | € 1800               |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

DF\sa



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Il/La **Ins.te Visalli Maria Grazia**, si impegna ad adempiere alle seguenti funzioni indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'**informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, dopo l'approvazione da parte della Direzione e Coordinamento del Progetto, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 11/01/2019 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31 Agosto 2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 60 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1800,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
Prof.<sup>ssa</sup> Daniela Frittitta

Firma per accettazione  
**Ins.te Visalli Maria Grazia**

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.

DF\sa