



## Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Codice CUP: E24C18000040007 (Scuola dell'Infanzia)

Ferla, 08/10/2018

Alle sezioni di:  
**Publicità Legale - Albo On Line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sito Web della Scuola**  
[www.icvalledellanapo.it](http://www.icvalledellanapo.it)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-FSE "Competenze di base" Avviso pubblico 1953 del 21.02.2017. Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-339 Titolo "Play Kids" per la scuola dell'Infanzia.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il PON 2014ITM05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'avviso quadro MIUR AOODFID/950 del 31.01.2017 concernente la definizione e la presentazione degli avvisi pubblici a valere del Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- Vista** la nota MIUR AOODFID/1953 del 21.02.2017 – Competenze di base e l'avviso pubblico MIUR AOODFID/1954 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti riportata nel verbale n. 3 del 10.04.2018 relativa all'approvazione del progetto competenze di Base per l'Infanzia e per il Primo ciclo;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 11 del verbale nr. 3 del 19.04.2018 relativa all'approvazione del progetto competenze di Base per l'Infanzia e per il Primo ciclo;
- Vista** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017;
- Visto** il dispositivo di autorizzazione nota MIUR AOODGEFID/206 del 10.01.2018 per il progetto PON Competenze di base per l'infanzia e per il primo ciclo di istruzione;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 07.02.2018 di approvazione del Programma annuale E.F. 2018 e il decreto di inserimento del 14.2.2018 disposta dal Dirigente Scolastico;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;

DF\sa



## Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

**Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure aggiuntive di supporto alle attività programmate, con incarichi afferenti all'Area Organizzativa Gestionale per Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella.

### Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

#### Art. 1 – Interventi previsti:

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi:

Tipo di modulo e attività	Ore	Allievi	Finanz.to modulo	Sede di Svolgimento
Modulo 1 "Play Kids" – Kids – Bilingue	30	25	€ 5.082,00	Ferla
Modulo 2 "Play Kids" – Kids - Psicomotricità	30	25	€ 5.082,00	Ferla
Modulo 3 "Play Kids" – Kids – Multimedialità	30	25	€ 5.082,00	Ferla

#### Art. 2 – Figure professionali richieste:

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale:

Unità da selezionare	Profilo	Ore (max cadauno)
Nr. 1	Assistente Amministrativo	15
Nr. Max. 15	Collaboratore Scolastico	30

#### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

##### a) Requisiti di ammissione:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i titoli valutabili sono indicati nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente avviso.

- Sono ammessi alla selezione *Personale ATA – Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
  - Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale in qualità di Personale ATA;
- Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
  - Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - Di godere dei diritti civili e politici;
  - Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3, comma 1, del presente avviso.
  - Essere disponibili a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio, per la realizzazione del progetto in premessa, qualora lo stesso si svolga in orario extra curriculare;
- Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
- Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'allegata 1 – Domanda d'adesione/disponibilità o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi

DF\sa



## Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### b) Griglia di valutazione

Nr.	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i collaboratori Scolastici)	Punti 3
2	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
3	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
4	Diploma di laurea	Punti 5
5	Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi ( <i>Incarico di sostituto D.S.G.A.</i> ) max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
6	Seconda posizione economica (solo per gli assistenti amministrativi)	Punti 3
7	Beneficiario art. 7	Punti 2
8	Incarichi specifici (Max n. 5) (per gli assistenti amministrativi di supporto informatico)	Punti 1
9	Attività svolta in progetti PON (max 10 esperienze)	Punti 1
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS - PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti (3 certificazioni).

### Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di ottobre 2018 e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2019. La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, l'assicurazione della propria disponibilità in tale periodo. Si precisa che, il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, con dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.icvalledellanapo.it](http://www.icvalledellanapo.it), firmata in calce e con allegati la dichiarazione dei titoli/esperienze posseduti e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): [sric86400c@pec.istruzione.it](mailto:sric86400c@pec.istruzione.it) o per posta elettronica ordinaria (PEO): [sric86400c@istruzione.it](mailto:sric86400c@istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2018

DF\sa



## Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"Istanza selezione ATA – Progetto PON/FSE "Play Kids"– Scuola dell'Infanzia"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di un a casella email personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella delle valutazione dei titoli.

E deve essere corredata da:

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Dichiarazione dei titoli ed esperienze possedute e presentati per la valutazione.

### Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icvalledellanapo.it](http://www.icvalledellanapo.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico, entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.icvalledellanapo.it](http://www.icvalledellanapo.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo On-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta incarico del bando, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

**Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane;

### Art. 7 –Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno la predisposizione delle aule e del materiale di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo Stato omnicomprensivo
Assistente Amministrativo	€ 19,24 (Dicinove/ventiquattro euro)
Collaboratore Scolastico	€ 16,59 (Sedici/cinquantanove euro)

DF\sa



## Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative, documentate e rendicontare tramite apposito registro.

### Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il *Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Frittitta*.

### Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy") e successive modifiche, nonché in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" con sede legale in via Pessina, snc., a Ferla provincia di Siracusa, telefono 0931 870135 codice fiscale 93071360890, codice meccanografico SRIC86400C, email [sric86400c@istruzione.it](mailto:sric86400c@istruzione.it), PEC [sric86400c@pec.istruzione.it](mailto:sric86400c@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Frittitta.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: NetSense S.r.l. con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com), PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it), nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it).

Le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

### Art. 10 - Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icvalledellanapo.it](http://www.icvalledellanapo.it), nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
Prof.<sup>ssa</sup> Daniela Frittitta

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.

DF\sa

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA - Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo per l'attuazione delle azioni per PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-FSE "Competenze di base" Avviso pubblico 1953 del 21.02.2017.**

\_\_\_\_\_ **Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-339 Titolo "Play Kids" per la scuola dell'Infanzia.**

\_\_\_\_\_ **Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-536 Titolo "Play in English" per la scuola del primo ciclo d'istruzione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(indicare Assistente Amministrativo – Collaboratore Scolastico)

#### CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di: \_\_\_\_\_

(indicare Assistente Amministrativo – Collaboratore Scolastico)

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

**a) Di possedere, sotto la personale responsabilità di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

**b) Titoli e incarichi:**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di sostituto D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare il n° mesi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>

Beneficiario art. 7	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Indicare il n° incarichi specifici attribuiti: _____
Attività svolta in progetti PON (max 10 esperienze)	Indicare il n° attività PON _____
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (Max 2)	Indicare il n° Corsi/certificazioni: _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine si allega alla presente.

**c) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità:**

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare di:
  - Di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
  - Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**d) Privacy**

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs.vo 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" di Ferla (SR) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscere il contenuto e le finalità e modalità di trattamento verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o cancellazioni, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere dipendente di Codesta Amministrazione Statale;
- chiede che venga applicata l'aliquota IRPEF \_\_\_\_\_
- Modalità di pagamento:
- Bonifico Bancario presso: Banca \_\_\_\_\_

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_