



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Circolare n. 149

Ferla, 28/07/2020

Al personale Docente e Ata

Al DSGA Salvatore Amenta

Oggetto: Ripresa del servizio in presenza da mercoledì 29/07/2020

Vista la circolare n. 3 del 24/07/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, avente come oggetto: "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", da mercoledì 29/07/2020, si dispone la ripresa del servizio in presenza del personale, non più correlato alle attività ritenute indifferibili e urgenti. Il personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo osserverà l'orario regolare, previsto nei periodi di sospensione delle attività didattiche, dalle ore 7,30 alle ore 14,42.

Si richiamano le fondamentali norme di sicurezza, già previste dalla circolare n. 144 del 13/06/2020, che dovranno essere rigorosamente rispettate:

- 1) Non si potrà accedere all'Istituto se si presenta una temperatura superiore a 37,5° o se si è stati in contatto con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
- 2) All'interno dei locali, il personale manterrà il distanziamento di almeno un metro e indosserà i dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie, igienizzando le mani.
- 3) Non si potrà condividere alcun genere di cibo o bevanda. Si invita tutto il personale a mangiare, bere e prendere il caffè al di fuori dei locali scolastici e non durante l'orario di servizio. In ogni caso, lo spazio antistante la macchinetta del caffè non può in alcun modo essere considerato un luogo di ritrovo, per cui è preferibile che venga utilizzato da una persona per volta.
- 4) È appena il caso di rammentare che è severamente vietato fumare sia all'interno che negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto (D.L. 104/2013 e L. 128/2013 art. 4 c.2).
- 5) I servizi potranno essere usati da una persona per volta e dovrà essere curata particolarmente l'igiene delle mani. Prima e dopo l'uso, i servizi devono essere sanificati.
- 6) I locali devono essere arieggiati ma non si potranno usare climatizzatori né ventilatori.
- 7) Il ricevimento del pubblico è sospeso. Per qualunque richiesta didattica o amministrativa si può utilizzare il contatto telefonico 0931870135 o l'indirizzo di posta elettronica sric86400c.
- 8) Nel caso in cui un genitore sia invitato a Scuola, perché è necessaria la sua presenza, è tenuto a rispettare tutte le regole richiamate ai punti 3-4-5-6-7 della presente circolare.
- 9) Se un genitore (o un qualsiasi altro utente) si presenta a Scuola senza un appuntamento o un invito, non potrà entrare in Istituto fino a quando non sarà autorizzato dal DS o dal DSGA (o da uno dei rispettivi sostituti).
- 10) Negli uffici di Segreteria, non è prevista la presenza di più di un utente (genitore, docente, fornitore, etc.).
- 11) L'ingresso degli utenti in Istituto è condizionato dal rispetto del distanziamento: se non si possono soddisfare le precauzioni sopra descritte, gli utenti devono attendere fuori dai locali scolastici.



La Dirigente¹
Prof.^{ssa} Daniela Frittitta

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.