



Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Circolare n. 135

Ferla, 22/05/2020

Ai docenti della Scuola Secondaria di primo grado

p.c. al Dsga Salvatore Amenta

Oggetto: Scrutini e adempimenti finali a.s. 2019/20 Scuola Secondaria di primo grado

Per quanto in oggetto, sono convocati **in modalità videoconferenza tramite piattaforma Cisco Webex Meet** i Consigli di classe della Scuola Secondaria di primo grado, per discutere il seguente ordine del giorno:

- **Valutazione finale e operazioni di scrutinio a.s. 2019/20.**

DATA	ORARIO	CLASSE
MARTEDI' 09/06/2020	15.00 – 15.20	1^A
	15.20 – 15.40	2^A
	15.40 – 16.00	3^A
	16.00 – 16.20	PLURICLASSE 1^2^3^D
	16.20 – 16.40	PLURICLASSE 1^2^3^C
	16.40 – 17.00	1^B
	17.00 – 17.20	2^B
	17.20 – 17.40	3^B

Si richiamano le disposizioni contenute nei seguenti testi legislativi: Dlgs n. 62/17, D.M. n. 741/17 D.M. 742/17 e C.M. n. 1865, nonché quanto indicato e disposto nella nota MIUR n. 388 del 17/03/2020, nel D.L. n. 22 del 8/04/2020, nel DPCM del 17/05/2020 e nelle OO.MM. n. 9 e 11 del 16/05/2020. Si terrà presente nella valutazione l'integrazione dei criteri riportati nel Ptof 2019/22, deliberata nel Collegio Docenti del 20/05/2020.

Si raccomanda ai docenti di inserire anticipatamente tutte le **proposte di voto** nel registro elettronico, in modo tale da agevolare le operazioni di scrutinio.

Tutti i Docenti dovranno predisporre per le classi e le discipline di loro competenza e inserire **nella sezione di Argo didup - Condivisione documenti**, 2 file relativi a:

- 1) Programma finale effettivamente svolto
- 2) Relazione finale che evidenzi: situazione della classe, metodologie, competenze sviluppate dagli alunni, contenuti e criteri di valutazione

Non è necessaria la stampa dei documenti.

I docenti coordinatori inseriranno preventivamente le bozze di **giudizio sul livello globale di maturazione** dell'alunno e sul **comportamento**, da approvare in sede collegiale. Inoltre dovranno coordinare la predisposizione del **piano di apprendimento individualizzato**, secondo il modello approvato in Collegio Docenti e allegato alla presente circolare. Indicazioni sulle modalità di consegna dei piani di apprendimento individualizzato verranno definite successivamente.

DF\sa

/Users/angela/Desktop/Circ. 135 Scrutini e adempimenti finali Scuola secondaria di primo grado.docx



Istituto Comprensivo Statale “Valle dell’Anapo” - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Il modello del verbale, da completare opportunamente, verrà inviato all’indirizzo di posta elettronica di ogni docente coordinatore.

Inoltre, i docenti coordinatori, con l’ausilio degli altri docenti del consiglio di classe, dovranno predisporre una relazione complessiva, da allegare al verbale di scrutinio, che evidenzi: percorso didattico-educativo seguito dalla classe, contenuti disciplinari, competenze acquisite, attività svolte in orario extracurricolare (Progetti, Pon, etc.), eventuali uscite didattiche, criteri di valutazione. La relazione dovrà mettere in evidenza le ripercussioni della sospensione delle attività didattiche in presenza sul processo di insegnamento-apprendimento, nonché le metodologie utilizzate durante il periodo della DAD.

La valutazione finale del Consiglio delle classi terze, che sostituisce l’Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, dovrà tener conto del percorso scolastico dell’alunno nel triennio, delle valutazioni dell’ultimo a.s. 2019/2020 relative alle attività in presenza e a distanza, nonché della valutazione dell’elaborato e della presentazione al Consiglio di classe, come previsto dall’O.M. n. 9 del 16/05/2020.

Il modello di certificazione delle competenze per le classi terminali verrà compilato durante lo scrutinio.

I verbali dovranno essere resi disponibili su file e inviati all’indirizzo di posta elettronica dirigente@icvalledellanapo.edu.it entro e non oltre il giorno 10/06/2020. In seguito i coordinatori verranno convocati singolarmente per la stampa e la firma dei verbali ed eventuali allegati.



La Dirigente¹
Prof.^{ssa} Daniela Frittitta

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD.