



Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" - Ferla (Siracusa)

Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Circolare n. 46

Ferla, 26/11/2018

Al personale Docente e Ata dell'Istituto

Al DSGA Salvatore Amenta

Oggetto: Attivazione sistema elettronico di rilevazione delle presenze

Si comunica che, dopo il periodo di prova attualmente in corso, dal giorno 03/12/2018 entrerà in vigore in tutti i plessi dell'Istituto il sistema elettronico di rilevazione delle presenze.

Il personale Docente e Ata, tramite l'uso del badge, potrà attestare il proprio orario di entrata e di uscita, consentendo al Dirigente Scolastico il controllo a distanza della puntualità, oltre che dell'effettiva presenza in servizio.

Il CCNL 2007, art. 92 lettera g) stabilisce infatti che il personale Ata deve *"rispettare l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico"*. Eventuali ritardi dovranno essere quindi recuperati, in linea di massima il giorno stesso.

Per quanto concerne il personale docente, il badge permetterà di attestare l'effettivo orario di ingresso a scuola, oltre alla rilevazione della presenza, già attestata dal registro elettronico. Come previsto dall'art. 29 c.5 del CCNL *"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"*.

Lo strumento elettronico sarà utile anche per conteggiare le ore di prestazioni aggiuntive, svolte in orario extracurricolare del personale docente e oltre il proprio orario di servizio per il personale ATA. La legge n. 244 del 24/12/2007 art. 3 c. 83 prevede che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze. A tal proposito si ricorda che le prestazioni aggiuntive da compensare economicamente non possono eccedere le quantità previste dal Contratto Integrativo di Istituto, di cui in data odierna è stata siglata l'ipotesi.

Il badge è nominativo, personale e non cedibile; viene consegnato gratuitamente ma il suo eventuale smarrimento o deterioramento dovrà essere immediatamente segnalato al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori con apposita nota scritta. I costi per la sostituzione del badge ammontano a 5 euro (da versare nel Conto Corrente dell'Istituto) e saranno a completo carico del dipendente.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno restituire il badge al termine del proprio contratto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Daniela Frittitta

DF\