









Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

Prot. nr. (vedi segnatura)

Ferla, 06/12/2017

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO

(di cui all'art. 1 commi 126, 127, 128 e 129 della Legge 107/2015)

Il Comitato di valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" di Ferla (SR), ex art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 art. 1 della Legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11,

ADOTTA

I sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127, 128 e 129 del richiamato art. 1. Il DS attribuirà il bonus, con motivata valutazione, tenendo conto dei criteri deliberati dal Comitato di Valutazione. Dall'attribuzione del bonus sono esclusi i docenti a cui siano state irrogate nell'ultimo quinquennio una o più sanzioni disciplinari o che abbiano fatto registrare un numero di ore di presenza inferiore al 90% in orario di servizio. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questo istituto nell'anno scolastico di riferimento.

1. PRINCIPI

- a. La valorizzazione del docente ha scopo di riconoscere il merito e raggiugere i seguenti obiettivi:
- 1) Rispettare la dignità ed il valore della "professione docente";
- 2) Incoraggiare l'iniziativa personale;
- 3) Motivare e valorizzare la crescita personale in relazione al miglioramento organizzativo e dall'efficacia didattica delle prestazioni rese.
- b. Il processo valutativo rappresenta un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-valutazione e auto-miglioramento, non per mera esigenza valutativa-distributiva.
- c. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei presenti criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche.

DF\











Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

2. PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE

- a. L'attribuzione ai docenti di ruolo in servizio nell'istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente del dirigente secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.
- b. L'attribuzione prende avvio mediante la presentazione di apposito "Portfolio del docente-Dichiarazione personale" riferito all'anno in corso.
- c. Il dirigente rammenta annualmente, tramite avviso interno e pubblicazione sul sito della scuola, la scadenza per la presentazione del "Portfolio del Docente".

3. MODALITÁ VALUTATIVE

- a. Il comitato, al fine di ispirare l'attribuzione del bonus ai principi della trasparenza e dell'oggettività, individua i descrittori appresso specificati per la valutazione dell'operato dei docenti sulla base:
- 1) Della qualità dell'insegnamento e al contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- 2) Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- 3) Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
 - b. I descrittori rispondono ai seguenti requisiti:
 - 1) Oggettività: devono essere osservabili, verificabili e indipendenti dalle caratteristiche del valutatore e del valutato.
 - 2) Rappresentatività: devono essere espressione diretta del profilo professionale del docente.
 - 3) Finalizzazione: devono rilevare le espressioni positive del lavoro dei docenti.
 - 4) Conformità: devono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati nella normativa.

4. INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DEI DESCRITTORI

In questo paragrafo sono istituiti nove (9) descrittori che sono raggruppati in tre ambiti principali nei quali confluiscono tutte le istanze e i riferimenti riportati nella L. 107/2015:

a. Descrittori relativi alla qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

DF\











Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

- b. Descrittori relativi ai risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c. Descrittori relativi alle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Per una migliore individuazione degli indicatori i tre ambiti sono stati ulteriormente suddivisi, pertanto i descrittori o eventi apparterranno alle seguenti aree:

- A₁ qualità dell'insegnamento
- A2 contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica
- A₃ contributo al successo formativo e scolastico deglistudenti
- B₁ risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
- B2 innovazione didattica e metodologica
- B₃ collaborazione alla ricerca didattica
- B₄documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche
- C1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
- C2 responsabilità assunte nella formazione del personale

I criteri approvati dal Comitato di Valutazione in data 06/12/2017 sono riportati nella tabella allegata (ALL. 1) Verrà attribuito il bonus ai docenti il cui punteggio rientra nelle seguenti due fasce:

Fascia 1: dal 71% al 100% Fascia 2: dal 51% al 70%

L'entità del premio verrà stabilita successivamente dal Dirigente Scolastico in base al numero di docenti che rientra nelle percentuali sopra riportate.

5. RUOLO DEL DIRIGENTE

Il Dirigente:

- a) Cura le operazioni propedeutiche e di processo affinchè tutti i membri interni del comitato vengano scelti, rinnovati o surrogati dagli organi competenti;
- b) Dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, effettua la relativa nomina scritta; il numero dei membri nominati, unitamente al membro esterno nominato dall'USR, costituisce riferimento per i requisiti di validità delle sedute;
- c) Stabilisce il crono programma delle operazioni previste dai presenti criteri e adotta ogni misura gestionale e organizzativa finalizzata alla loro efficace applicazione;
- d) Convoca il comitato con comunicazione individuale da trasmettere almeno 5 (cinque) giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta; la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta;
- e) Nella prima seduta del comitato nomina:
- Il segretario, individuandolo nell'ambito della componente docente; il segretario redige il verbale delle sedute, lo legge per la sua approvazione, espleta le operazioni necessarie per la sua validazione e cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri
- f) Effettua le relazioni introduttive, di processo e conclusive nelle sedute del comitato; fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del comitato;
- g) Applica i criteri stabiliti dal Comitato.

6. RUOLO DEL COMITATO

DF\

Tel.: 0931 870135 – Email: sric86400c@istruzione.it PEC: sric86400c@pec.istruzione.it – www.icvalledellanapo.it Codice Ministeriale: SRIC86400C - Codice Fiscale 93071360890 – Codice Ipa: istruzione.it – www.icvalledellanapo.it Codice Ministeriale: sric86400c - Codice Fiscale 93071360890 – Codice Ipa: sric86400c - Codice Fiscale 93071360890 – Codice Ipa: sric86400c - Codice Fiscale 93071360890 – Codice Ipa: sric86400c - Codice Fiscale 93071360890 – Codice Ipa: sric86400c - Codice Fiscale 93071360890 – Codice Ipa: sric86400c - Codice Ipa: sri











Via Pessina, snc. - 96010 Ferla (SR)

Il comitato è costituito ad opera in conformità con l'art. 37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:

- a. L'organo è validamente costituito anche in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
- b. Per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;
- c. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente; Nei casi e ai fini di cui:
- Alla precedente lettera "a" e/o nei casi di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art. 50 comma 2 dell'OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità delle funzioni, il comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri;
- Alla precedente lettera "c", l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso.

Il comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del TU, come modificato dall'art. 129 della legge:

a. Decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazione; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'AS in corso;

Il comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute in un apposito registro fornito dal presidente; il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendano venga riportato nel verbale medesimo.

Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente. Tutti i membri del comitato sono:

- a. Equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.Lgs 196/2003;
- b. Vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Dirigente Scolastico, membro esterno Dott.ssa Egizia Sipala firmato

Ins.te Crisantemi Maria A. firmato

Ins.te Trigila Paolina - firmato

Prof.ssa La Rosa Loredana firmato

Sig.ra Gallo Francesca - assente

Sig. Garfi Gianni - assente

Il Dirigente Scolastico Prof.^{ssa} Daniela Frittitta - firmato

DF\