



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO011 FESR Sicilia

Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo"

Via E. Pessina, sn – 96010 Ferla (SR)

Tel.: 0931 870135 Fax: 0931 870228 – Email: src86400c@istruzione.it – src86400c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale IT93071360890

Prot. n. 86/C12 pon

Ferla lì 09 gennaio 2014

Spett.le

Ditta Inserite all'Albo Fornitori

Albo Pretorio

Sito Web

Oggetto: Procedura Ristretta per l'acquisizione di apparecchiature ed attrezzature per il laboratorio:

"A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1292 - L.I.M. IN CLASSE"

CIG N. 5550778608 – CUP E33J12002480007

Questa amministrazione scolastica è interessata all'acquisto di beni in oggetto invita codesta Ditta a voler presentare una offerta per :

- la fornitura delle attrezzature informatiche di cui all'allegato "1" capitolato tecnico, con la formula "chiavi in mano";

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Premesso che è ammessa la partecipazione alla gara anche ad un solo lotto, per partecipare alla gara la Ditta deve produrre un plico sigillato contenente al suo interno una busta, sigillata, contenente la documentazione tecnica e le offerte tecnico/economiche che si intende presentare.

Le buste adeguatamente sigillate devono riportare le seguenti diciture:

- **Busta 1: Contiene documentazione amministrativa;**
- **Busta 2: Contiene Offerta Tecnica / Economica ;**

Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante della Ditta contenente al suo interno le altre buste (sigillate e firmate dal legale rappresentante della Ditta) dovrà avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara nella forma:

OFFERTA relativa al progetto A-1-FESR06 POR SICILIA-2012-1292 - NON APRIRE.

e al suo interno le buste contraddistinte con la dicitura:

- **Busta 1: Contiene documentazione amministrativa;**
- **Busta 2: Contiene Offerta Tecnica / Economica;**

il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione Scolastica e dovrà essere consegnato mediante raccomandata postale, o consegnato a mano c/o Uffici di Segreteria dell'Istituto (Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo" Via E. Pessina, sn 96010 Ferla – SR), e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di Venerdì 24 gennaio 2014**. Il termine è perentorio, pertanto, le offerte che perverranno oltre tale data e ora saranno escluse (non fa fede il timbro postale di spedizione).

La Ditta deve produrre la seguente certificazione:

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "1"):**

- 1) Certificazione comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a 3 mesi da quella della gara, comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- 2) Dichiarazione comprovante la certificazione il rispetto delle leggi 46/90, d.l.vo 181/08 in vigore dal 15/05/2008 e 242/96;
- 3) Dichiarazione comprovante i requisiti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni della Legge 24 novembre 2006 n. 286. "Sistema informativo di verifica degli adempimenti – Equitalia";
- 4) Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;
- 5) Dichiarazione di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, previo sopralluogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa a regola d'arte, funzionale e collaudabile;
- 6) Dichiarazione che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza Software e Hardware, siano in possesso di certificazione/i, attestante/i le competenze informatiche individuali;
- 7) Dichiarazione dell'erogazione dell'assistenza tecnica nei normali orari di ufficio, che il periodo di garanzia sarà di ventiquattro mesi a decorrere dalla data del verbale di collaudo con esito positivo;
- 8) Dichiarazione di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di qualunque tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa amministrazione;
- 9) Dichiarazione di garantire per un periodo di almeno 4 anni la disponibilità di materiale di ricambio per le attrezzature fornite.



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO011 FESR Sicilia

Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo"

Via E. Pessina, sn – 96010 Ferla (SR)

Tel.: 0931 870135 Fax: 0931 870228 – Email: src86400c@istruzione.it – src86400c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale IT93071360890

10) Elenco delle forniture similari effettuate negli ultimi tre anni.

11) Dichiarazione con la quale viene assicurata la fornitura, l'installazione, il collaudo delle apparecchiature, nonché degli impianti connessi, presso i locali individuati da questa Istituzione Scolastica entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto (in caso di aggiudicazione della gara).

L'amministrazione si riserva il diritto di accertare il possesso dei requisiti nei termini di legge.

B) OFFERTA TECNICA / ECONOMICA (BUSTA "2"):

La busta "2" dovrà contenere l'offerta tecnico/economica, come specificato nell'Allegato 1 Capitolato Tecnico e Scheda preventivo.

La descrizione tecnica dei prodotti dovrà essere accompagnata da qualsiasi tipo di documentazione (depliant/o manuali o materiale in formato elettronico, etc. etc.), volta ad illustrare le caratteristiche della fornitura offerta in relazione a MARCA, MODELLO e CARATTERISTICHE.

La ditta, **pena l'esclusione**, deve produrre l'offerta economica utilizzando la **scheda preventivo (scheda D) allegata al presente bando compilandola in ogni sua parte**, indicando, per ogni singola voce segnata nella scheda, i prezzi comprensivi di IVA con la specifica dell'aliquota applicata, i costi per i singoli beni e/o servizi e il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre e in lettere.

L'Azienda fornitrice è a conoscenza che questa istituzione scolastica non è in alcun modo responsabile di errate valutazioni del costo complessivo della fornitura se non indicato espressamente dall'Azienda stessa.

Non si accettano offerte che propongono componenti aventi caratteristiche tecniche diverse da quelle formulate nei capitolati tecnici o che non contengono uno o più voci previsti nei capitolati tecnici. **Le offerte non rispondenti a tali criteri di comparazione saranno escluse.**

RESTA INTESO CHE:

Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte ammesse (dopo la verifica dei requisiti amministrativi) alla comparazione saranno, valutate dalla Giunta Esecutiva di questa Istituzione Scolastica attenendosi ai criteri di economicità e convenienza tenendo conto sia del prezzo, sia della corrispondenza a quanto richiesto nel capitolato tecnico è parità di offerta verranno valutate i servizi complementari e dei supporti offerti (formazione, estensioni di garanzia) pertanto si aggiudicherà la gara la ditta che proporrà **tutto** ciò che è previsto nel capitolato tecnico con l'offerta complessiva più favorevole.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nei capitolati tecnici (allegati "1" e "2"). L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità. Tutte le apparecchiature (computers, monitors etc...) dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le certificazioni previste dalle leggi vigenti.

ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale;
- l'installazione;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- le prestazioni di personale specializzato
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi della D.L.vo 81/2008
- le apparecchiature di verifica e certificazione preventivamente tarate.

Al termine dei lavori la Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- copie di manuali e istruzioni in lingua italiana per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti;
- se necessaria, dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori;
- licenze d'uso dei software installati e cd-rom dei driver di ripristino.

Tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice.

CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice. Essa è obbligata a notificare all'Istituto tempestivamente e per



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO011 FESR Sicilia

Istituto Comprensivo Statale "Valle dell'Anapo"

Via E. Pessina, sn – 96010 Ferla (SR)

Tel.: 0931 870135 Fax: 0931 870228 – Email: src86400c@istruzione.it – src86400c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale IT93071360890

iscritto, l'avvenuto completamento della consegna. La consegna dei beni oggetto dell'appalto andrà fatta entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto da parte dell'Amministrazione scolastica, presso il luogo designato ove le attrezzature dovranno essere installate.

COLLAUDO

Il collaudo dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna della fornitura completa, sarà espletato da una commissione delegata dall'Istituzione scolastica ed in presenza del Titolare o da suo delegato e terminerà non oltre 30 gg. dalla predetta data. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 10 gg.

GARANZIE

A decorrere dalla data del verbale di verifica funzionale con esito positivo delle apparecchiature e del software installato nonché del hardware e fino all'ultimo giorno del ventiquattresimo mese successivo alla data del verbale di verifica funzionale positiva, l'Azienda fornitrice s'impegna a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio di manutenzione in garanzia dei beni forniti. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature. Il software, se fornito insieme alle macchine, è anch'esso coperto da garanzia di funzionamento e dovrà essere fornito un cd di ripristino che possa riportare la macchina nello stato originario nel caso in cui il software venga irrimediabilmente compromesso per cause dipendenti da malfunzionamenti della macchina o vizi di installazione; la fase di ripristino è anch'essa a carico della ditta fornitrice. Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.00 alle ore 14.00. e prestato entro 24 ore dalla richiesta d'intervento. L'Azienda fornitrice dovrà inoltre garantire per un periodo di almeno 4 anni la disponibilità di materiale di ricambio per le attrezzature fornite. La suddetta garanzia non esclude la responsabilità dell'impresa secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di acquisizione del verbale di collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura ed previa esperita la procedura prevista dalle Legge «requisiti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni della Legge 24 novembre 2006 n. 286. "Sistema informativo di verifica degli adempimenti – Equitalia"»;

A tal proposito l'Azienda fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

SPECIFICA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito le condizioni di esclusione dalla gara:

- **documentazione incompleta e/o non idonea**
- **mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;**
- **mancata indicazione di marche e relativa documentazione (schede tecniche);**
- **mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto da parte dell'Amministrazione scolastica;**
- **mancata dichiarazione di essere a conoscenza dello stato dei luoghi oggetto della fornitura e che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dalle offerte presentate;**
- **mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;**
- **Forniture con importo complessivo superiore all'importo massimo ammissibile per lotto.**

Le ditte interessate alla fornitura dovranno effettuare **obbligatoriamente** sopralluogo presso questa istituzione scolastica, **pena l'esclusione dalla gara**, prendere visione dei locali interessati dalla fornitura. Dovranno pertanto contattare la segreteria per concordare un appuntamento con docenti e/o personale incaricato di questa istituzione scolastica.

Per ulteriori informazioni è possibile contattarci: Responsabili: prof. Enzo Lonero (Dirigente Scolastico).

Tel. : 0931 870135 – Fax.: 0931 870228 Email: src86400c@istruzione.it – src86400c@pec.istruzione.it ;

Restiamo in attesa di Vs. gradito riscontro.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Enzo Lonero)